TAASK EXPRESS

Lund april 2022

KURSFÖRFRÅGAN FRÅN KURSORGANISATÖR TILL TAASK

ÖVERENSKOMMELSE MELLAN VÄRDKLINIK/KURSGIVARE OCH TAASK

Detta dokument används för att grovplanera en TAASK Express vecka, samt för att tydliggöra ansvarsfördelningen mellan kursorganisatören, SFAI Verksamheter AB och TAASK AB.

Samtliga orangea fält fylls i av kurskoordinatorn tillsammans med ekonomiskt ansvarig chef. När dokumentet är färdigt skickas det till kansli@taask.nu .

KURSDATUM

Kolla på www.taask.nu och samt SFAIs kalendarium www.sfai.se för att undvika krock med övriga kurser.

En fakultetsdag följs av 3 kursdagar, därefter en halvdag för att städa upp och utvärdera.

Kursdag 1 och 2 innehåller olika simuleringar.

Kursdeltagare kan anmäla sig till 1 alt 2 konsekutiva kursdagar.

Önskade datum:	
Namn på simuleringslokalen.	
Namn på kursorganisatören (namn på personen samt organisationen)	

ÖVERSIKTLIGT KURSUPPLÄGG, SCHEMA OCH TIDSÅTGÅNG FÖR FAKULTETEN

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
	Fakultetsdag	**Dag 1**	**Dag 2**	**Dag 3**	**Utvärdering** (halvdag)
0745		Kaffe	Kaffe	Kaffe	
0800	Instruktörsmöte: orientering och kursplanering. Teknisk förberedelse.	Välkomna, orienteringsfall och skattjakt.	Välkomna, orienteringsfall och skattjakt.	Välkomna, orienteringsfall och skattjakt.	Facilitatorsmöte.
0850		Fika	Fika	Fika	Städa undan.
0900		Simulering 1	Simulering 1	Simulering 5	Förbereda TAASK lådor till nästkommande kurs.
1030	Facilitatorworkshop 1, lunch	Simulering 2	Simulering 2	Simulering 6	
1200		Lunch	Lunch	Lunch	Slutar vid lunchtid.
1300	Teknisk förberedelse*.	Simulering 3	Simulering 3	Simulering 7	
1445		Simulering 4	Simulering 4	Simulering 8	
1515		Genomgång av dagen	Genomgång av dagen	Genomgång av dagen	
1545	Facilitatorworkshop 2	Fakulteten förbereder för nästa dagen.	Fakulteten förbereder för nästa dagen.	Fakulteten förbereder för nästa dagen.	
1700		Slut	Slut	Slut	
Arbetstid för fakulteten	8	9,5	9,5	9,5	4

*tillgång till simuleringslokalen behövs från senast kl13 på måndagen, och helst hela dagen.

Kursen kan köras med 1 eller 2 parallella spår = 1-2 team deltagare och 1-2 facilitatorsgrupper.

Vid 2 parallella spår behöver varje facilitatorsgrupp köra 2 olika fall, 2 gånger per dag. Vid endast 1 spår, facilitatorsgruppen kör 4 olika fall varje dag. Därför rekommenderas 2 paralella spår!

PRELIMINÄRFAKULTET OCH ANTAL INTERNA / EXTERNA KURSDELTAGARE

Kursen kommer att ges:	In-situ ◉	På sim. center ○	Lokalen är bokad. ☐

Kursen kommer att omfatta:	**En enda deltagargrupp och ett enda facilitatorsteam** dvs 4 läkare + 4ssk/usk deltar varje dag. Fakulteten består i så fall av: ◉ 1-2 kurskoordinator(er) 2 TAASK facilitatorer 1 simuleringsoperatör 1 facilitator under upplärning*	**Två deltagargrupper och två facilitatorsteam** dvs 8 läkare + 8ssk/usk deltar varje dag. Fakulteten består i så fall av: ○ 1-2 kurskoordinator(er) 4 TAASK facilitatorer 2 simuleringsoperatörer 1, helst 2 facilitatorer under upplärning

Ange namn på den planerade fakulteten. Den tilltänkta fakulteten skall ha preliminärt tackat ja till kursen även om det är lång framförhållning.

Mer definitiv **fakultetsspikning** sker inför följande höst och vår i maj resp. september, och en definitiv avstämning med fakulteten görs 3 månader innan kursen.

EKONOMISKT ANSVARIG CHEF

Namn	Befattning	Arbetsplats	Epost	Tel

KURSLEDNING

	Namn	Befattning	Arbetsplats	Epost	Tel
Kurskoordinator 1†					
Kurskoordinator 2					

SIMULERINGSLAG 1

	Namn	Befattning	Arbetsplats	Epost	Tel
TAASK-Facilitator 1					
Simuleringsoperatör					
TAASK-Facilitator 2					
Facilitator under upplärning					

SIMULERINGSLAG 2 – GÄLLER ENDAST KURSER MED 2 SIMULERINGSSPÅR

	Namn	Befattning	Arbetsplats	Epost	Tel
TAASK-Facilitator 1					
Simuleringsoperatör					
TAASK-Facilitator 2					
Facilitator under upplärning					

* Facilitator under upplärning är en utbildningskursplats där vederbörande förväntas slussas in i facilitatorrollen genom att få coachning av mer seniora facilitatorer. Om inte värdkliniken har en egen facilitator under upplärning kan även denna kursplats annonseras ut på SVPortalen.

† En av kurskoordinatorerna skall vara specialist inom anestesiologi *samt* TAASK Facilitator.

MINIMISPECIFIKATION FÖR LOKALER OCH UTRUSTNING

Kursorganisatören står för att lokaler bokas och kursutrustning förbereds i god tid inför kursen. Slutlig förberedelse sker på fakultetsdagen (måndagen).

1-2 **salar där det kan bedrivas fullskalig simulering** med narkosapparat.
- minst 3 sprutpumpar och en volympump på varje sal.

1-2 **återkopplingsrum**

Samlingsrum med stor skärm / projektor, där hela gruppen kan samlas i början och slutet av dagen. Det går bra att samlingsrummet är samma rum som ett av återkopplingsrummen.

Fakultetsrum.

Wi-fi så att TAASK iPads kan användas.

Dator med internetuppkoppling och möjlighet att skriva ut.

Utrustning:

- **Förteckningar över utrustningslådor** finns att beställa på förstärkt papper på www.taask.nu . Lådor kan beställas från t ex IKEA i storlek 50x39x41 cm och 50x39x26 cm. Lådorna förvaras mellan kurser och skulle kunna lånas ut till närliggande kliniker. Förteckningarna fästs på lådorna så att det snabbt går att rigga inför kursen. Vi har två olika stora lådor.
- Videolaryngoskop (en per sal)
- Fiberskop
- Svårluftvägsmaterial (en uppsättning per sal)
- Defibrillator (en per sal)
- Ultraljudssimulator (Awesome Ultrasound Simulator)
- Läkemedelsförråd alt station enl specifikation i TAASK-lådeförteckningar (beställs på www.taask.nu).
- Simulerad blod, plasma, trombocyter

BESTÄLLNING AV KURSMATERIAL FRÅN TAASK:S WEBBSHOP

Kursgivaren behöver beställa (och betala för) följande på TAASKs webbshop:

- **Anteckningsböcker** i A6 format, 1st per kursdeltagare.
- **SFAIs checklistemanual: Anestesiologiska Akutsituationer.** Om inte kursdeltagarna redan har var sitt exemplar sedan tidigare.
- **Pennor**, 1st per kursdeltagare
- **Dörrskyltar** en uppsättning, sparas till nästkommande kurs (revidering ca vartannat år).
- **Innehållsförteckning till lådor**, fästs på utrustningslådorna som sparas mellan kurser (revidering ca vartannat år).
- **Teamtröjor** till fakulteten om inte kursen hålls på operationsavdelning. Antingen försörjs varje medlem i fakulteten med sin egen tröja i rätt storlek, eller så köper kursorganisatören en uppsättning tröjor i olika storlekar.
- **Reflexvästar** i fall kursen hålls in-situ där icke-simuleringsverksamhet pågår parallellt med kursen.
- **Observatörskort** – en uppsättning till varje simuleringssal, gärna en uppsättning i reserv.
- **Luftvägsplanscher** – en till varje simuleringsrum och en till varje återkopplingsrum.
- **Symboliska priser** till vinnare av posttest (1 per dag).
- Utanför Sverige beställs WHOs **Checklist for Safe Surgery**, 1st till varje simuleringssal samt 1st till varje återkopplingsrum.
- I Sverige beställs **LÖFs Checklista 2.0** från LÖF: mejla pelle.gustafson@lof.se. 1st till varje simuleringssal och 1st till varje återkopplingsrum.

LICENS ATT HÅLLA KURS, ANMÄLAN, SVPORTALEN, KURSEKONOMI, ANTAL KURSPLATSER, STAND-BY PLATSER.

En villkorad licens att hålla kurs utfärdas av TAASK, oavsett vilken organisation är kursgivare, när kursorganisatören har beställt det trycka kursmaterialet från www.taask.nu .

Samtliga kursdeltagare ansöker kursplats på TAASK Express på SVPortalen, SFAIs kursportal. Inläsning, schema, pre-test och utvärdering finns tillgängliga bakom inloggning på SVPortalen.

Kursorganisatören bestämmer vid kursförfrågan hur många kursplatser görs tillgängliga för betalande kursdeltagare och hur många kursorganisatören själv vill disponera.

Minst en fjärdedel av kursplatserna bör vara tillgängliga för betalande kursdeltagare eftersom dessa utgör licensavgiften (se nedan).

TAASK kansli bekräftar platser till betalande kursdeltagare enligt först till kvarn principen.

Den lokala kurskoordinatorn bekräftar platser till icke-betalande ansökande i SVPortalen.

SFAI Verksamheter AB skickar faktura till betalande kursdeltagare i slutet av kursen.

Licensavgift: en fjärdedel av de planerade kursplatserna görs tillgängliga för betalande kursdeltagare, vars avgifter betalas direkt till TAASK AB för att täcka kursadministration och utveckling. Dessa **'licensplatser'** utgör licensavgiften. I övrigt betalas inte någon licensavgift.

Intäkterna från övriga betalande kursdeltagare disponeras av kursorganisatören[‡] och kan betalas ut till värdkliniken alternativt användas för att betala arvode till externa fakultetsmedlemmar, köpa kursmaterial osv.

I fall licensplatserna inte fylls med betalande kursdeltagare, är kursorganisatören skyldig att ersätta TAASK AB för de uteblivna intäkterna.

I LICENSAVGIFTEN INGÅR:

Lån under kursveckan, av 8st färdiginställda **iPads till fakulteten**.

Organisatoriskt stöd av TAASK kansli, inkl. tillgång till planeringsfunktion i BaseCamp.

Kursinläsning för kursdeltagarna i SV Portalen.

Kursplan och licens att använda simuleringsinstruktioner, vilka görs tillgängliga för fakulteten i SVPortalen 14 veckor inför kursen.

Elektronisk pretest.

I LICENSAVGIFTEN INGÅR INTE:

Tryckt kursmaterial och TAASK-tröjor till fakulteten– se föregående sida.

Tryckt bok TAASK: Förebygg och hantera kriser inom anestesiologi, som finns tillsalu på www.taask.nu.

ANSVAR FÖR LÖN / ARVODE TILL FAKULTETEN, FÖRTÄRING OCH EVENTUELLA LOKALAVGIFTER

Kursorganisatören står för att fakulteten erhåller sina vanliga löner, alternativt arvode motsvarande sina vanliga löner.

Förtäring (morgonkaffe, förmiddags- och eftermiddagsfika) står värdkliniken för.
Kursorganisatören väljer om lunch ingår i kursen eller inte.
Fakultetsmiddag: det rekommenderas att en frivillig middag för fakulteten hålls under kursen.

[‡] Minus SFAI Verksamheter AB:s administrationsavgift, f.n. 6%.

ANTAL EGNA (ICKE-BETALANDE) OCH EXTERNA (BETALANDE) KURSDELTAGARE

FYLLS I AV KURSORGANISATÖREN FÖR ATT KURSEN SKA KUNNA BEKRÄFTAS OCH ANNONSERAS PÅ SVPORTALEN

Kategori	Pris som ska annonseras på SVPortalen exkl moms
Anestesiläkare (både ST alt Specialist)	4000kr
SSK / USK	2500kr

KURS MED EN ENDA DELTAGARGRUPP

3 dagar; 4 läkare och 5 sjuksköterskor alt undersköterskor per dag, minst 3st narkos-sjuksköterskor per dag.

Kurskoordinatorn bestämmer hur många platser värdkliniken disponerar över, och hur många ska annoneras ut på SVPortalen[§].

Kategori	Antal platser på kursen (= summa 'icke-betalande' + 'betalande'.	Antalet platser per kursdag	Varav icke-betalande kursdeltagare per kursdag[**]	Varav betalande kursdeltagare per kursdag
Anestesiläkare (antingen ST eller Specialist)	12	4		
Anestesi-ssk	6	2		
Anestesi-ssk, alt op-ssk, alt usk	6	2		

KURS MED TVÅ DELTAGARGRUPPER

3 dagar; 8 läkare och 8 sjuksköterskor alt undersköterskor per dag, minst 2st narkos-sjuksköterskor per dag.

Kurskoordinatorn bestämmer hur många platser värdkliniken disponerar över, och hur många ska annoneras ut på SVPortalen[‡].

Kategori	Antal platser på kursen (= summa 'icke-betalande' + 'betalande'.	Antalet platser per kursdag	Varav icke-betalande kursdeltagare per kursdag[**]	Varav betalande kursdeltagare per kursdag
Anestesiläkare (antingen ST eller Specialist)	24	8		
Anestesi-ssk	12	4		
Anestesi-ssk, alt op-ssk, alt usk	12	4		

[§] Tänk på att kliniken måste lösgöra både fakulteten och kursdeltagare från klinisk tjänstgöring!

[**] I de fall där värdkliniken kommer överens med en närliggande klinik, att ett antal kursdeltagare går kursen utan att betala, mot att den närliggande kliniken bidrar med en facilitator, räknas dessa platser som 'icke-betalande' då SFAI inte behöver skicka faktura.

RABATT TILL KLINIKER SOM HÅLLER TAASK EXPRESS OFTA

TAASKs mål är att samtliga anestesiläkare (och lika många narkos-ssk/usk) ska gå TAASK Express en gång vartannat år. Därför erbjuds 25% rabatt i licensavgift, till kliniker som 1. Hållit TAASK Express under senaste året samt 2. har inplanerat lika många läkarplatser inom närmaste 2 åren, som det finns anestesiläkare anställda på kliniken.

UTMÄRKELSE: ”TAASK KLINIK SOM TAR TEAMTRÄNING PÅ ALLVAR”

Utmärkelsen utfärdas en gång per år, till kliniker som under föregående år:

- hållit TAASK Express med rabatt se ovan.
- Hållit en TAASK luftvägsworkshop (finns fritt tillgänglig på www.taask.nu) för minst hälften av sina anställda läkare, anestesi-ssk och usk.

Vi önskar hålla TAASK Express enligt beskrivningen i detta dokument. Inom att externa kursdeltagare kommer att anmäla sig till kursen, söka kursledigt samt boka resor kommer det inte vara möjligt att ändra kursdatum eller ställa in kursen.

Kurskoordinator

Ansvarig chef

VAD HÄNDER NU?

Denna förfrågan signeras och skickas till kansli@taask.nu.

Förutsatt att kursdatumen fungerar, kommer du att bli ombedd att beställa kursmaterial från www.taask.nu som bekräftelse att vi ska annonsera kursen på www.taask.nu samt öppna anmälan.

Vi bjuder in kurskoordinatorn till ett BaseCamp projekt där det står en checklista över planeringen inför TAASK Express inklusive avstämningar om att fakulteten är hel, inloggning för fakulteten i SVPortalen, välkomstbrev till kursdeltgarna osv.

Kurskoordinatorn blir inbjuden till Zoommöte med TAASK kansli inom kort, samt 12 och 2 veckor innan kursen.

Vi ser verkligen fram emot att hjälpa er hålla TAASK Express!

Owain Thomas, TAASK

Hilda Ståhl, projekt manager, TAASK Kansli, MKON.